

Eschenbach, November 2024

## **Veranstungskalender der Gemeinde Eschenbach**

Die Eschenbacher Vereine können Veranstaltungen selbstständig auf der Website der Gemeinde Eschenbach eingetragen. Die eingetragenen Veranstaltungen erscheinen anschliessend automatisch im Eschenbacher Pöstli.

Alle Eschenbacher Vereine erhalten ein Login zum Eintragen. Der Veranstaltungskalender dient in erster Linie für die Infos der Eschenbacher Bevölkerung. Aus diesem Grund bitten wir alle Vereine, nur Termine, die für die Öffentlichkeit informativ sind, zu publizieren (keine vereinsinternen Termine oder auswärtige Auftritte etc.). Spezielle Ereignisse von Vereinen (z.B. Cupspiele 1. Mannschaft, Teilnahme an kantonalen oder nationalen Turnieren oder Grossveranstaltungen) dürfen ausnahmsweise publiziert werden. Weitere Informationen würden den Rahmen des Veranstaltungskalenders sprengen.

Die eingetragenen Veranstaltungen werden automatisch auf der Website der Gemeindeverwaltung veröffentlicht. Am Tag des Pöstli-Redaktionsschlusses findet ein Export von der Website zur Druckversion des Pöstli's statt. Bitte halten Sie sich an die Textvorgaben in der Anleitung, damit der gedruckte Veranstaltungskalender im Pöstli korrekt erscheint. Die Vereine sind für den Inhalt und die Aktualität der Veranstaltungen selber verantwortlich. Es werden keine Korrekturen vorgenommen.

Das Login für den Veranstaltungskalender erstellt die Gemeindeverwaltung ([gemeinde@eschenbach-luzern.ch](mailto:gemeinde@eschenbach-luzern.ch), 041 449 90 10).

Vielen Dank, dass sich alle an die Vorgaben bezüglich Text in der nachfolgenden Anleitung halten!

Gemeindeverwaltung Eschenbach & Redaktion Eschenbacher Pöstli

# Anleitung Eintrag Veranstaltungskalender

1. Login im Veranstaltungskalender unter folgendem Link:

<https://www.eschenbach-luzern.ch/events.html/140/eventAction/add/myEvents/true>

Alternativ auf der Startseite [www.eschenbach-luzern.ch](http://www.eschenbach-luzern.ch) unten rechts «Alle Veranstaltungen» wählen.

The screenshot shows the homepage of the Gemeinde Eschenbach Luzern website. The header includes the logo and name of the municipality, a navigation menu with categories like 'PORTRAIT', 'POLITIK', 'VERWALTUNG', 'SOZIALES / GESUNDHEIT', 'FREIZEIT / IMMOBILIEN', and 'KIESWERK', and a 'BESUCHEN SIE:' section with links to various local institutions. The main content area is divided into 'NEWS:' and 'VERANSTALTUNGEN:' sections. The 'VERANSTALTUNGEN:' section lists several upcoming events with dates and times. At the bottom right, there is a search bar and a 'TOPLINKS:' section with various links. The link 'Alle Veranstaltungen' is circled in red.

**Gemeinde Eschenbach Luzern**

**BESUCHEN SIE:**

- Regionales Bauamt Oberseetal
- Musikschule Oberseetal
- Öffnungszeiten Sammelstelle
- Schule Eschenbach
- Belagzentrum Dörselen
- Parkingpay - Online-Parkkarte Eschenbach

**PORTRAIT POLITIK VERWALTUNG SOZIALES / GESUNDHEIT FREIZEIT / IMMOBILIEN KIESWERK**

**NEWS:**

- 11. Mai 2023  
Nicole Lüthy-Widmer als Gemeindepräsidentin und Ruth Stocker-Limacher als Gemeinderätin gewählt
- 27. April 2023  
Unterbringung von Schutzsuchenden; Suche nach Wohnraum und aktuelle Informationen
- 27. April 2023  
Abstimmungen und Wahl vom 18. Juni 2023
- 4. April 2023  
Traktanden Gemeindeversammlung vom Dienstag 23. Mai 2023 20 Uhr im Lindenfelsaal

**VERANSTALTUNGEN:**

- 12. Mai 2023, 19:00 Uhr  
Eschenbach Natur, Jahresversammlung  
Eschenbacher Moos
- 12. Mai 2023, 19:30 Uhr  
Trachten, Malandacht
- 15. Mai 2023, 9:30 Uhr  
Frau und Familie, Taschenmesserkurs
- 13. Mai 2023, 19:00 Uhr  
Pfarrei, Familiengottesdienst

Suchbegriff

**TOPLINKS:**

- Eschenbacher Post
- Energiestadt Eschenbach
- Gwärt Eschenbach
- Katholische Kirche
- Kloster Eschenbach
- Reformierte Kirche
- Biobothek Eschenbach
- eUmzug
- Meldung von Aus-/Einzügen der Mieter und Mieterinnen
- Newsletter anmelden

Alle News

**Alle Veranstaltungen**

## 2. Neue Veranstaltung erfassen:

2.1. Button «erfassen» wählen und mit Benutzername und Passwort einloggen.

Benutzername und Passwort werden pro Verein einmal vergeben. Bei Fragen steht die Gemeindeverwaltung zur Verfügung ([gemeinde@eschenbach-luzern.ch](mailto:gemeinde@eschenbach-luzern.ch), 041 449 90 10).



The screenshot shows the 'Events' page with a search bar at the top right. Below the search bar is a list of 'TOPLINKS' including 'Eschenbacher Pöstli', 'Energiestadt Eschenbach', 'Gwärb Eschenbach', 'Katholische Kirche', 'Kloster Eschenbach', 'Reformierte Kirche', 'Bibliothek Eschenbach', 'eUmzug', 'Meldung von Aus-/Einzügen der Mieter und Mieterinnen', and 'Newsletter anmelden'. The main content area has a header 'Events' and a navigation bar with 'Veranstaltungen', '+ erfassen' (circled in red), and 'editieren'. Below this is a login form titled 'Anmelden' with fields for 'Benutzername\*' and 'Passwort\*', an 'Anmelden' button, and a link 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen?'. A 'nach oben' button is at the bottom right.

2.2. Veranstaltung erfassen: Details in den jeweiligen Feldern eintragen.


Damit die Veranstaltungen sauber in den gedruckten Veranstaltungskalender des Pöstlis übernommen werden können, bitte folgende Hinweise beachten:

## Events

Veranstaltungen + erfassen editieren abmelden

### Veranstaltung erfassen

Mit Stern \* gekennzeichnete Felder bitte vollständig ausfüllen.



The screenshot shows the 'Veranstaltung erfassen' form under the 'Allgemeine Angaben' section. It has fields for 'Rubrik\*' (a dropdown menu with 'Bitte wählen...' selected), 'Titel\*' (circled in red), and 'Beschreibung'. The 'Titel\*' field is highlighted with a red oval.

Bitte **Titel** wie folgt benennen:

**Verein, Veranstaltung**  
(z.B. Feldmusik, Jahreskonzert)

max. 44 Zeichen inkl. Leerschlag

Katholische Kirche  
Kloster Eschenbach  
Reformierte Kirche  
Bibliothek Eschenbach  
eUmzug  
Meldung von Aus-/Einzügen  
der Mieter und Mieterinnen  
Newsletter anmelden



## Detail

A rich text editor toolbar with various icons for text manipulation (bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, text color, background color) and alignment. Below the toolbar is a large, empty text area for editing content.



## Daten

Bitte **Datum** zwingend erfassen.

Datum\*

von\* bis  
tt.mm.jjjj  tt.mm.jjjj 

Zeit

von bis  
--:--  --:-- 

## Kontakt

Art des Organizers\*

- Organisator selbst eingeben
- Organisator aus Vereinsliste wählen

Organisator\*

Organisator-Beschreibung

Kontaktperson

Telefon

E-Mail-Adresse

Link



## Veranstaltungsort

Lokalität

Bitte **Lokalität** zwingend erfassen (z.B. Turnhalle Neuheim). Die Lokalität wird im Pöstli als Veranstaltungsort aufgeführt.

Strasse / Nr.

**PLZ\* / Ort\***

Weitere Information

Kosten

Vorverkauf

Ticket-Link

https://...

## Dateien

Dateien hier per Drag-and-drop hochladen

Datei(en) hinzufügen

Vorgaben zum Dateupload:

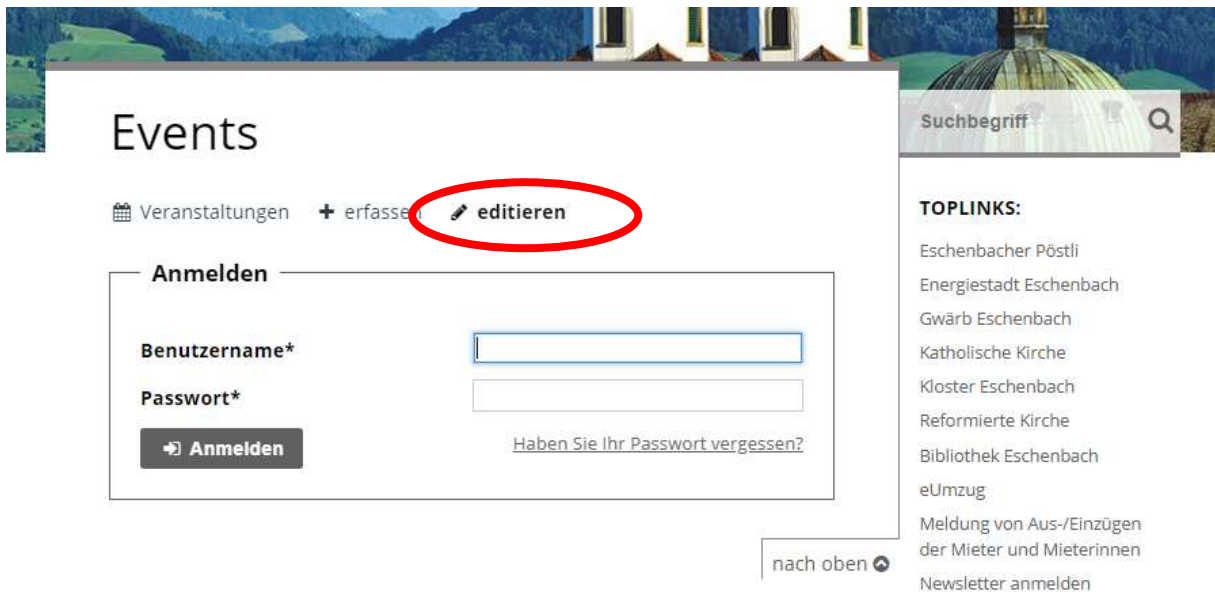
- maximale Anzahl Dateien: 5
- maximale Dateigrösse: 3 MB
- erlaubte Dateitypen: pdf, jpg, jpeg, png

**Veranstaltung eintragen**

Weitere Informationen zu den Veranstaltungen können ebenfalls eingetragen werden. Diese werden jedoch nicht im Pöstli publiziert.

### 3. Bestehende Veranstaltung anpassen:

3.1. Button «editieren» wählen und mit Benutzernamen und Passwort einloggen.



3.2. Entsprechende Veranstaltung auswählen:

Button «editieren» wählen und mit Benutzernamen und Passwort einloggen.



3.3. Anpassungen vornehmen und mit Button «Veranstaltung eintragen» abschliessen.  
Die Änderung wird direkt auf der Website aktualisiert.

Hinweis: Bitte jeden Termin einzeln eintragen, keine Serientermine. Ansonsten erscheinen Sie für den Export ins Pöstli nicht richtig.