

## Schule Eschenbach – Anhang 6 OV

### Funktionendiagramm

Nr.	Aufgabe / Tätigkeit	strategisch	operativ	Verantwortlichkeiten			Bemerkungen
				GR	BiKo	SL	
1	<b>Allgemeines</b>						
101	Leitbild	x			E	A	
102	Organisation des kommunalen Volksschulangebotes	x		G	E	A	
103	Konzepte		x		E	A	
104	Budget		x	G	E	A	
105	Organigramm und Funktionendiagramm	x			E	A	
2	<b>Leistungsauftrag</b>						
201	Mehrjahresplanung	x		G	E	A	
202	Jahresziele Bildungskommission	x		G	E		
203	Jahresziele Schulleitung		x		G	E	
204	Bildung von Abteilungen		x		E	A	G bei GR, wenn ausser Budget
3	<b>Personalführung</b>						
301	Wahl der Schulleitung		x		E		Mitsprache SL und Lehrpersonen
302	Wahl der Lehrpersonen, der Fachlehrperson der schulischen Dienste, der Schulsozialarbeit & Tagesstrukturen		x			E	
303	Beurteilung der Tätigkeit der Schulleitung		x		E		
304	Beurteilung der Lehrpersonen, der Fachlehrperson der schulischen Dienste, Schulsozialarbeit, Tagesstrukturen und Sekretariat		x			E	
305	Personalrechtliche Entscheide treffen		x			E	
306	Verteilung Schulpool gesamt		x		G	E	
307	Festlegung Schulleitungsmodell und -pensen	x			E	A	
308	Einstufung Löhne SL (gemäss DVS/DPE)		x		E	A	
309	Einstufung Löhne LP (gemäss DVS/DPE)		x			E	
310	Erteilung von Urlaub an Lehrende		x			E	

Nr.	Aufgabe / Tätigkeit	strategisch	operativ	Verantwortlichkeiten			Bemerkungen
				GR	BiKo	SL	
4	<b>Bauten und Infrastruktur</b>						
401	Schulraumplanung		x		E	A	Bedarfsnachweis
402	Schulkreisfestlegung	x			A		E = Regierungsrat
403	Schülertransporte		x	E			
404	Liegenschaftsbewirtschaftung	x		E			
5	<b>Schule und Unterricht</b>						
501	Umsetzung Lehrplan		x			E	
502	Beschaffung Lehrmittel		x			E	
503	Planung und Umsetzung Schul- & Unterrichtsentwicklung	x			G	E	
504	Klassenlager, Klassenprojekte		x			E	
505	Bearbeitung pädagogischer Fragestellungen		x			E	
506	Verfügung disziplinarischer Massnahmen		x			E	
507	Erteilung von Urlaub an Lernende		x		E	E	Siehe BiKo-Richtlinien für Urlaub
6	<b>Administration</b>						
601	Klassenzuteilungen		x			E	
602	Übertrittsverfahren		x			E	
603	Schulhausordnungen		x		G	E	
604	Pensen- und Stundenplanung		x			E	
7	<b>Qualitätsentwicklung &amp; -evaluation</b>						
701	Erarbeitung des Qualitäts- und Evaluationskonzeptes	x			G	E	
702	Interne Evaluation		x			E	
703	Schulinterne Weiterbildung		x			E	
8	<b>Kommunikation</b>						
801	Krisenmanagement		x			E	Zusammenarbeit mit zuständigem Mitglied aus GR für Krisenmanagement Gde
802	Interne und externe Kommunikation		x		E	E	Externe Kommunikation BiKo in Absprache mit SL

A = Antrag stellen | E = entscheiden | G = genehmigen (ja/nein)

### 1.1.1 Abkürzungen

KRM	Kronenberg Markus	BiKo / SL	BildungsKommission / SchulLeitung	SuS	Schülerinnen und Schüler
HUM	Martina Hufschmid	GOK	Gemeinsame Oberstufensitzung (mit Inwil / Ballwil)	KLP	Klassenlehrperson
WAM	Walker Melanie	HRM2	Harmonisiertes Rechnungsmodell 2	FLP	Fachlehrperson
WIA	Widmer André	EMW	Elternmitwirkung (Elternforum 6274)	SCHILW	Schulinterne Weiterbildung
BUV	Veronika Bühler	SMZ	Schule mit Zukunft	DVS	Dienststelle Volksschulbildung
BRR	Brun René	ADL	Altersdurchmisches Lernen	BS	Basisstufe
JUR	Jud Reni	TVS	Tag der aufgeschlossenen Volksschulen	SoBZ	Sozial-Beratungszentrum
BUJ	Bucheli Janine	SG	Stufengruppe	SGL	Stufengruppenleitung